|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ****Şabanözü Meslek Yüksekokulu****Proje Danışmanlık Faaliyetleri****İş Akış Şeması** |
|  |
| **İşlem / İş Akışı** | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
| **Proje ve Danışmanlık Faaliyetleri****İş Akış Süreci****Talep Alındı mı?** |  |  |  |
|  | Öğretim Elemanı Bölüm Başkanlığı, | İlgili öğretim elemanı Bölüm Başkanlığına talebini iletir. Bölüm Başkanlığı Müdürlüğü bilgilendirir. Döner Sermaye Faaliyeti yapacak olan birim Proje ve Danışmanlık yapılacak faaliyet hakkında Birim Yönetim Kurulunda görüşülür.  | Birim Yönetim Kurulu Kararı |
| **Evet****Hayır** | Müdürlük,Yönetim KuruluYönetim Kurulu  | Kabul edilmeyen Proje ve Danışmanlık faaliyeti Birim Yönetim Kurulu tarafından iptal edilir. | Birim Yönetim Kurulu Kararı |
| **Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu Kararı Alındı mı?** | Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu  | Birim Yönetim Kurulunda kabul edilen Proje ve Danışmanlık faaliyeti Döner Sermaye Yürütme Kuruluna ve Üniversite Yönetim Kurulu sunulur. Kurulca uygunluğu yönünden incelenir. | Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu Kararı |
| **Hayır****Evet** | Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu  | Proje veya Danışmanlık faaliyeti Üniversite Yönetim Kurulu veya Yürütme Kurulunca uygun bulunmaması halinde Kurul tarafından iptal edilir. | Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu Kararı |
| **Hizmetin Gerçekleştirilmesi** | Öğretim Elemanı | Öğretim Elemanı tarafından Proje veya Danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilir.  | - |
| **Tahsilat ve Faturalama** | Gerçekleştirme Görevlisi,Harcama Yetkilisi | Proje ve Danışmanlık ücreti Firma tarafından birimin Banka hesabına yatırılır. Birim tarafından Danışmanlık ücretinin faturası 3475 sayılı Vergi Usul Kanununun 231. Maddesi 5. Bendi gereğince 7 gün içerisinde düzenlenir. Düzenlenen fatura Muhasebe kaydı yapılmak üzere Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir. | Dekont,Fatura |
| **Proje ve Danışmanlık Faaliyetleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - | - |

|  |
| --- |
| **MEVZUAT:** -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. ve 58. Maddeleri -Çankırı Karatekin Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 5. Maddesi,  |
| **HAZIRLAYAN****Recep TEPECİK****Yüksekokul Sekreteri V.** | **ONAYLAYAN****Prof. Dr. Celal Tuğrul ZEYREK****Müdür** |