|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  **Şabanözü Meslek Yüksekokulu**  **Proje Danışmanlık Faaliyetleri**  **İş Akış Şeması** | | | |
|  | | | | |
| **İşlem / İş Akışı** | | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
| **Proje ve Danışmanlık Faaliyetleri**  **İş Akış Süreci**  **Talep Alındı mı?** | |  |  |  |
|  | | Öğretim Elemanı Bölüm Başkanlığı, | İlgili öğretim elemanı Bölüm Başkanlığına talebini iletir. Bölüm Başkanlığı Müdürlüğü bilgilendirir. Döner Sermaye Faaliyeti yapacak olan birim Proje ve Danışmanlık yapılacak faaliyet hakkında Birim Yönetim Kurulunda görüşülür. | Birim Yönetim Kurulu Kararı |
| **Evet**  **Hayır** | | Müdürlük,  Yönetim Kurulu  Yönetim Kurulu | Kabul edilmeyen Proje ve Danışmanlık faaliyeti Birim Yönetim Kurulu tarafından iptal edilir. | Birim Yönetim Kurulu Kararı |
| **Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu Kararı Alındı mı?** | | Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu | Birim Yönetim Kurulunda kabul edilen Proje ve Danışmanlık faaliyeti Döner Sermaye Yürütme Kuruluna ve Üniversite Yönetim Kurulu sunulur. Kurulca uygunluğu yönünden incelenir. | Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu Kararı |
| **Hayır**  **Evet** | | Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu | Proje veya Danışmanlık faaliyeti Üniversite Yönetim Kurulu veya Yürütme Kurulunca uygun bulunmaması halinde Kurul tarafından iptal edilir. | Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu Kararı |
| **Hizmetin Gerçekleştirilmesi** | | Öğretim Elemanı | Öğretim Elemanı tarafından Proje veya Danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilir. | - |
| **Tahsilat ve Faturalama** | | Gerçekleştirme Görevlisi,  Harcama Yetkilisi | Proje ve Danışmanlık ücreti Firma tarafından birimin Banka hesabına yatırılır. Birim tarafından Danışmanlık ücretinin faturası 3475 sayılı Vergi Usul Kanununun 231. Maddesi 5. Bendi gereğince 7 gün içerisinde düzenlenir. Düzenlenen fatura Muhasebe kaydı yapılmak üzere Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir. | Dekont,  Fatura |
| **Proje ve Danışmanlık Faaliyetleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVZUAT:**  -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. ve 58. Maddeleri  -Çankırı Karatekin Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 5. Maddesi, | |
| **HAZIRLAYAN**  **Recep TEPECİK**  **Yüksekokul Sekreteri V.** | **ONAYLAYAN**  **Prof. Dr. Celal Tuğrul ZEYREK**  **Müdür** |